

Załącznik nr 1

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

W związku z planowanym ogłoszeniem zamówienia Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości zwraca się z prośbą o dokonanie szacunkowej wyceny poniższych elementów zamówienia.

Przedmiotem Zamówienia jest organizacja udziału PARP w wydarzeniach zewnętrznych, polegająca na zakupie pakietów uczestnictwa lub partnerstwa w wydarzeniach związanych tematycznie z działaniami PARP.

ZADANIA WYKONAWCY

W ramach zadania Wykonawca będzie odpowiedzialny za zakup na rzecz Zamawiającego pakietów uczestnictwa lub partnerstwa typu „Pakiet Partnera” w wybranych przez Zamawiającego wydarzeniach takich jak: konferencja, kongres, forum, debata, summit, gala, spotkanie, targi, wystawy itp. Wydarzenia będą odbywały się w formule stacjonarnej, hybrydowej lub on-line.

Zamawiający zakłada, że w okresie trwania docelowej umowy Wykonawca będzie odpowiedzialny za zakup około 100 pakietów. Umowa podpisywana jest na określoną pulę środków (budżet umowy). Liczba pakietów może zwiększyć się lub zmniejszyć, w zależności od statusu wykorzystanego budżetu określonego w umowie. Zmniejszy się w przypadku, gdy budżet zawarty w umowie zostanie wykorzystany zanim pełna pula 100 pakietów zostanie zrealizowana. Zwiększy się natomiast w przypadku, gdy mimo zakupu 100 pakietów na rzecz Zamawiającego będzie on dysponował jeszcze budżetem w ramach umowy.

Wartość pakietów świadczeń na poszczególne wydarzenia będzie mieściła się w kwocie między **2 500,00 złotych netto** a **120 000,00 złotych netto** na wydarzenie, przy założeniu:

- **Pakiet A**
od 2 500,00 zł netto do 20 000,99 zł netto – Zamawiający zakupi 20 pakietów uczestnictwa,
- **Pakiet B**
od 20 001,00 zł netto do 50 000,99 zł netto – Zamawiający zakupi 20 pakietów uczestnictwa,
- **Pakiet C**
od 50 001,00 zł netto do 80 000,99 zł netto – Zamawiający zakupi 20 pakietów uczestnictwa,
- **Pakiet D**
od 80 001,00 zł brutto do 100 000,99 zł brutto – Zamawiający zakupi 20 pakietów uczestnictwa,
- **Pakiet E**
od 100 001,00 zł netto do 120 000,00 zł netto – Zamawiający zakupi 20 pakietów uczestnictwa,
- Sam transport stoiska bez pakietu (wraz montażem i demontażem) i materiałów informacyjno-promocyjnych na terenie Warszawy i okolic (do 30 km od Warszawy) – Zamawiający zakupi 20 usług,
- Sam transport stoiska bez pakietu (wraz montażem i demontażem) i materiałów informacyjno-promocyjnych poza Warszawę (powyżej 30 km od Warszawy) – Zamawiający zakupi 30 usług.

Podane powyżej liczby pakietów oraz liczba zleceń samego transportu stoiska są liczbami oszacowanymi na potrzeby procesu Szacowania wartości zamówienia. Na podstawie wyników z Szacowania zostanie założony budżet na daną umowę. W ramach tego budżetu Zamawiający zakupi około 100 pakietów. Liczba ta może zwiększyć się lub zmniejszyć, w zależności od statusu wykorzystanego budżetu określonego w docelowej umowie.

Do zadań Wykonwcy będzie należało dopilnowanie wszelkich formalności (w tym podpisanie umów, zleceń itp.), a następnie rozliczenie się z organizatorami poszczególnych wydarzeń. Wykonawca będzie odpowiedzialny za dopilnowanie realizacji wszelkich założonych w zleceniu działań promocyjnych, wizerunkowych, merytorycznych lub organizacyjnych, które zostaną ujęte w poszczególnym pakiecie (np.: nadanie PARP tytułu „Partnera”, promocję wizerunkową Zamawiającego, udział eksperta Zamawiającego w panelach, umieszczenie materiałów informacyjnych typu ulotki i broszury, udostępnienie miejsca na stoisko promocyjne). Wykonawca będzie odpowiedzialny za koordynację poszczególnych elementów pakietu na rzecz Zamawiającego.

PAKIET ŚWIADCZEŃ OD ORGANIZATORA

1. Zakres działań ustalony z organizatorem przewidziany do realizacji w danym pakiecie uczestnictwa może obejmować:
 - 1.1. nadanie i upoważnienie PARP do używania tytułu „Partnera” lub „Partnera Instytucjonalnego” lub „Partnera Merytorycznego” lub innego ustalonego każdorazowo z Zamawiającym,
 - 1.2. promocję wizerunkową Zamawiającego (logotyp PARP lub logotyp promowanego działania lub inny logotyp wskazany przez Zamawiającego) w komunikacji marketingowej wydarzenia, w tym np.:
 - 1.2.1. w mediach społecznościowych na profilach organizatorów wydarzenia lub profilach wydarzenia,
 - 1.2.2. w reklamach prasowych publikowanych w mediach dedykowanych grupie docelowej wydarzeń,
 - 1.2.3. na bannerach, w newsletterach i innych elektronicznych formach reklamowych promujących wydarzenie,
 - 1.2.4. w trakcie debat tematycznych towarzyszących wydarzeniu, jeśli są planowane,
 - 1.2.5. na zaproszeniach papierowych i elektronicznych zapraszających do udziału w wydarzeniu,
 - 1.2.6. na ekranach podczas wydarzeń,
 - 1.2.7. na stronie internetowej danego wydarzenia,
 - 1.2.8. Zamawiający może zrezygnować z wybranych punktów zakresu promocji wizerunkowej w przypadku zakupu poszczególnych pakietów uczestnictwa i zrealizować tylko niektóre lub jeden z wymienionych elementów.
 - 1.2.9. Zakres promocji wizerunkowej zostanie ustalony każdorazowo przed planowanym zakupem pakietu uczestnictwa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i będzie

wynikał z celu promocji oraz zakresu planowanego do zakupu pakietu uczestnictwa.

- 1.3. udział eksperta wskazanego przez Zamawiającego w wystąpieniach merytorycznych lub panelach dyskusyjnych odbywających się podczas wydarzenia. Ekspertem będzie pracownik PARP lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego (ekspert zewnętrzny).
- 1.4. możliwość umieszczenia materiałów (prospektów reklamowych) dotyczących działań promowanych przez PARP w informacjach lub materiałach promocyjnych przeznaczonych dla uczestników wydarzenia w ramach którego ma być zakupiony pakiet uczestnictwa (np. mailingi, newslettery, informacje prasowe, artykuły, reklamy w Internecie, welcome packi, reklamy/filmy wyświetlane w przestrzeni wydarzenia);
- 1.5. możliwość ekspozycji roll-upów lub ścianek PARP w przestrzeni wydarzenia;
- 1.6. udostępnienie miejsca na stoisko promocyjne podczas wydarzenia,
- 1.7. zapewnienie zabudowy stoiska w przypadku braku możliwości rozstawienia stoiska mobilnego PARP;
- 1.8. zapewnienie stoiska online;
- 1.9. przeprowadzenie wywiadów z ekspertami Zamawiającego i publikacja w ustalonych mediach;
- 1.10. otrzymanie zaproszeń dla przedstawicieli Zamawiającego i jego gości;
2. Powyższy katalog nie jest katalogiem zamkniętym i w razie potrzeby może on obejmować także inne działania.

USŁUGI DODATKOWE, KTÓRE ZAMAWIAJĄCY MOŻE DOMÓWIĆ DO PAKIETU

3. Zamawiający może zlecić Wykonawcy usługi promocyjne nie uwzględnione w pakiecie danego wydarzenia, które będą każdorazowo indywidualnie szacowane i po akceptacji Zamawiającego zwiększą koszt danego pakietu uczestnictwa:
 - 3.1. zakontraktowanie eksperta zewnętrznego. Wykonawca będzie odpowiadał za pełne rozliczenie eksperta i wszystkie formalności z tym związane. Potwierdzenie wypłaty wynagrodzenia dla eksperta zewnętrznego będzie stanowiło załącznik do sprawozdania z wydarzenia;
 - 3.2. zatrudnienie hostessy/hosta do obsługi stoiska;
 - 3.3. zakup dodatkowego wyposażenia stoiska np.: kwiaty doniczkowe, dekoracje itp.;
 - 3.4. dodruk materiałów promocyjnych typu ulotki, broszury;
 - 3.5. udostępnienie studia/miejsca nagrań zaaranżowanego w stylu biznesowym oraz nagranie eksperta wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania również elementów składowych materiału: czołówka, tytułówka, oprawa graficzna – belki podpisów prelegentów, ekrany przerw, licencjonowana ścieżka dźwiękowa (jeśli dotyczy), plansze końcowe, uwzględnienie logotypów wskazanych przez Zamawiającego, napisy (jeśli dotyczy);
 - 3.6. graficzne przygotowanie i wyprodukowanie materiałów promocyjnych typu ścianki, roll-upy, plakaty, dyplomy itp. na potrzeby udziału w wydarzeniach zewnętrznych, wydarzeniach organizowanych przez Zamawiającego oraz promocję działań prowadzonych przez Zamawiającego;



- 3.7. przygotowanie krótkich materiałów promocyjnych typu animacja, spot, film promocyjnych na potrzeby danego wydarzenia;
- 3.8. inne świadczenie ustalane każdorazowo indywidualnie pomiędzy organizatorem wydarzenia a Zamawiającym (np. catering podczas wydarzenia, wynajęcie sali, branding).

INNE USŁUGI – NIE OBJĘTE PAKIETEM

4. Zamawiający może zlecić Wykonawcy usługi promocyjne na wydarzenia nie objęte pakietem, które będą każdorazowo indywidualnie szacowane i akceptowane przez Zamawiającego:
 - 4.1. dodruk materiałów promocyjnych typu ulotki, broszury;
 - 4.2. graficzne przygotowanie i wyprodukowanie materiałów promocyjnych typu ścianki, roll-upy, plakaty, dyplomy itp. na potrzeby udziału w wydarzeniach zewnętrznych, wydarzeniach organizowanych przez Zamawiającego oraz promocję działań prowadzonych przez Zamawiającego;
 - 4.3. przygotowanie krótkich materiałów promocyjnych typu animacja, spot, film promocyjnych;
 - 4.4. zakontraktowanie eksperta wskazanego przez Zamawiającego w wystąpieniach merytorycznych lub panelach dyskusyjnych odbywających się wydarzeń, w których PARP bierze udział, lub których jest organizatorem;
 - 4.5. inne świadczenie ustalane każdorazowo indywidualnie z Zamawiającym (np. catering podczas wydarzenia, wynajęcie sali, branding).

USŁUGI DODATKOWE - TRANSPORT STOISKA

5. Zamawiający może zlecić Wykonawcy transport stoiska mobilnego PARP i materiałów z siedziby PARP na miejsce wydarzenia wraz z jego montażem i demontażem po jego zakończeniu na wydarzeniu objęte i nie objęte pakietem. Obsługa stoiska informacyjnego leży po stronie Zamawiającego lub wskazanego przez niego podmiotu. Wraz ze stoiskiem wykonawca dostarczy i rozłoży na stoisku materiały informacyjno-promocyjne oraz w razie potrzeby dostarczy roll-upy lub ścianki (maksymalnie 5 sztuk) i rozłoży je w ustalonym miejscu. Po wydarzeniu stoisko, roll-upy/ścianki oraz materiały zostaną zabrane przez Wykonawcę. W przypadku zniszczenia lub zabrudzenia przekazanych materiałów promocyjnych z winy Wykonawcy, odkupi on lub wyczyści je na własny koszt.

Po ustaleniu szczegółów realizacji transportu stoiska i materiałów, Wykonawca każdorazowo oszacuje koszt wykonania usługi. Koszt usługi nie będzie jednak większy niż koszty określone w umowie dla:

- Transport stoiska (wraz montażem i demontażem) i materiałów informacyjno-promocyjnych na terenie Warszawy i okolic (do 30 km od Warszawy)
- Transport stoiska (wraz montażem i demontażem) i materiałów informacyjno-promocyjnych poza Warszawę (powyżej 30 km od Warszawy)

Po akceptacji Zamawiającego nastąpi zwiększenie kosztu pakietu uczestnictwa o daną kwotę.

Do zrealizowania zadania niezbędne jest oszacowanie jego wartości. **Prosimy o wskazanie wartości procentowej narzutu Wykonawcy w odniesieniu do każdego pakietu (A-E) i wartości usługi transportu stoiska na wydarzenie.**

Szacunkowe narzuty prosimy przesłać najpóźniej **do 23 czerwca 2025 r. do godz. 12.00** na adres: karolina_okreglak@parp.gov.pl, wpisując w temacie wiadomości: „**pakiety**”.

Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Karolina Dorywalska
Dyrektor
Departamentu Komunikacji i Marketingu
Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości